

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– ДЕТСКИЙ САД №5 ГОРОДА АГРЫЗ АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом МБДОУ

Протокол № 2
от «25» сентября 2025г.

СОГЛАСОВАН

Родительским собранием МБДОУ

Протокол № от « » 2025г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ – детский сад №5
города Агрыз
Заирова Э.И.
Приказ № 93-ОД от 25.09.2025г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ-детский сад №5 и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №5 города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) (далее – МБДОУ) разработан с целью регламентации оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует комплектование групп, порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения, прекращения и восстановления образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан» с изменениями.
- «Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо МО и Н РФ от 03.08.2013 г. №08-1063);
- другими законодательными актами РФ, регламентирующими деятельность МБДОУ;
- уставом МБДОУ.

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Агрызском муниципальном районе Республике Татарстан» с изменениями.
- «Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо МО и Н РФ от 08.08.2013 г. №08-1063);
- другими законодательными актами РФ, регламентирующими деятельность МБДОУ;
- уставом МБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме в МБДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Договор) и приказ руководителя МБДОУ о приеме ребенка в МБДОУ.

2.3. Договор заключается между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Структура договора следующая:

- Предмет договора.
- Взаимодействие сторон.
- Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.
- Основания изменения и расторжения договора.
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.
- Заключительные положения.
- Реквизиты и подписи сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.7. Прием воспитанника в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ; свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка; документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

2.13. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ на основании приказа.

3.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в июне или августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, Уставом, договором с родителями (законными представителями) изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения усвоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, а также по медицинским показаниям.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

5.3. В случаях, указанных в п. 9.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений являются заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ.

5.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.9. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по медицинским показаниям: на период полного выздоровления воспитанника;

- по инициативе родителя (законного представителя)

6.2. Родитель (законный представитель) подает письменно заявление на имя руководителя МБДОУ о приостановлении образовательных отношений.

6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ.

7. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по направлению и протоколу АИС «Электронный детский сад» при наличии в МБДОУ свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления родителей на сайте и на информационном стенде МБДОУ.